VERIFICACION DE REQUISITOS COMPONENTE JURÍDICO

Dentro de la **INVITACION CERRADA** para la celebración de un contrato de aporte en el marco de la atención integral a la Primera Infancia, se procede a efectuar verificación de los documentos aportados por parte del proponente relacionado a continuación:

RAZON SOCIAL DE LA EAS	IDENTIFICACIÓN NIT
ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES Y CABILDOS UWA	826000799 -2

Las convenciones a utilizar en la presente verificación son las siguientes:

C = Cumple NC = No cumple N/A = No aplica

Se constata lo siguiente:

1.	Comunicación junto con los documentos anexos para la suscripción de contrato de aporte **INVITACION CERRADA** de acuerdo con la instrucción literal M), artículo 35 del Manual de Contratación vigente - V 7. **(C)**
2.	Certificado de Existencia y Representación Legal o su documento equivalente expedido por la autoridad según la naturaleza de la organización, con el cual acredite la existencia de la personería jurídica y la persona que ejerce su representación legal. Este documento debe tener fecha de expedición no superior a treinta (30) días anteriores a la fecha del plazo máximo para presentar la documentación. **(C)**
3.	Estatutos vigentes y acta de aprobación de estos por parte del máximo órgano de administración de la persona jurídica. **(N/A por ser INVITACION CERRADA y dada la CONTINUIDAD del proceso misional)**
4.	Autorización expresa por parte del órgano directivo competente, cuando exista limitación del representante legal de la persona jurídica para contratar *(cuando aplique).* **(C)**
5.	Certificación o Resolución de Inscripción expedida por el Ministerio del Interior en la cual se acredite la inscripción del grupo en el Registro de Cabildos y Asociaciones de Autoridades Tradicionales Indígenas *(cuando aplique según la naturaleza de la organización).* **(C)**
6.	Certificación o Resolución expedida por el Ministerio del Interior en la cual se acredite la inscripción en el Registro Único de Consejos Comunitarios y Organizaciones de Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizal y Palenqueras *(cuando aplique según la naturaleza de la organización).* **(N/A)**
7.	Certificado de otorgamiento o reconocimiento de la personería jurídica para pertenecer al Sistema Nacional de Bienestar Familiar. Para la celebración del contrato se validará previamente que la personería otorgada o reconocida se encuentre vigente. **(C)**
8.	Certificado de encontrarse al día en el pago de los aportes a seguridad social de los últimos 6 meses en cumplimiento de lo establecido en el artículo 50 Ley 789 de 2002 y Ley 828 de 2003, firmado por el Revisor Fiscal o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal. **(C)**
9.	En caso de contar con Revisor Fiscal, se deberá anexar copia del documento de identificación, de la tarjeta profesional y certificación de antecedentes de la junta central de contadores vigente. **(N/A)**
10.	Formato declaraciones para la celebración del contrato o convenio, diligenciado y firmado por el representante legal. **(C)**

Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del ICBF y la Ley es 1581 de 2012.

11.	Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal **(Contraloría)** del representante legal y de la persona jurídica *(fecha de consulta no mayor a 30 días).* **(C)**
12.	Certificado de antecedentes disciplinarios **(Procuraduría)** del representante legal y de la persona jurídica *(fecha consulta no mayor a 30 días).* **(C)**
13.	Consulta de antecedentes judiciales **(Policía Nacional de Colombia)** del representante legal *(fecha consulta no mayor a 30 días).* **(C)**
14.	Certificación de Registro de Deudores Alimentarios Morosos vigente del representante legal **REDAM**. **(C)**
15.	Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas **RNMC** *(fecha consulta no mayor a 30 días).* **(C)**
16.	Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal. **(C)**
17.	Certificado de definición de la situación militar resuelta del Representante Legal (hasta 50 años).Si aplica.**(C)**
18.	Formato de autorización de consulta de antecedentes de inhabilidades por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes del representante legal. **(C)**
19.	Consulta delitos sexuales del representante legal– **CON NIT ICBF. (C)**
20.	Certificación bancaria del contratista *(persona jurídica).* Debe estar activa e indicar el saldo en **cero pesos ($0).** (Cuenta bancaria exclusivamente para el contrato a suscribir- Máximo 30 días). **(C)**
21.	Formato autorización para abono directo en cuenta, FIRMADO por RL y con HUELLA. **(C)**
22.	Diligenciar y firmar el formato de compromiso anticorrupción. **(C)**
23.	Diligenciar y firmar el formato tratamiento de datos personales. **(C)**
24.	Diligenciar y firmar el formato compromiso de confidencialidad. **(C)**
25.	Hoja de vida de la **FUNCION PUBLICA** para personas jurídicas diligenciada y firmada. **(C)**
26.	Formato Conflicto de Interés descargado de la **FUNCION PUBLICA**. **(C)**
27.	**Autorización del representante legal o del apoderado:** Si la persona jurídica actúa a través de un representante o apoderado, deberá acreditar mediante documento legalmente expedido, que su representante o apoderado se encuentra expresamente facultado para suscribir el contrato respectivo. **(N/A)**
28.	Registro Único Tributario – **RUT** del contratista (persona jurídica). **(C)**
29.	Registro de futuro contratista (persona jurídica) como proveedor del ICBF. **(C)**
30.	Registro del futuro contratista (persona jurídica) como proveedor en **SECOP II**. **(C)**

Con base en la verificación realizada de acuerdo con la tabla anterior y conforme a la **INVITACION CERRADA** realizada acorde con el literal M) del artículo 35 del Manual de Contratación vigente -V7, el proponente **CUMPLE** con los documentos allegados y establecidos en la citada comunicación.

La propuesta presentada está a disposición de los interesados en este proceso para consultas y/o verificación de esta evaluación.

Dada en Tunja, a los (27) días del mes de enero de 2026.

LEONARDO ALFONSO PÉREZ MEDINA
Coordinador Grupo Jurídico y Contractual

Proyecto: Ivan Mauricio Jimenez Guzman – Abogado Contratista – Grupo jurídico y contractual